

OGŁOSZENIE O ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT NA:

dostawę **krzesel z wyposażeniem na potrzeby Orkiestry Sinfonia Varsovia** pod adresem ul. Grochowska 272; 03-849 Warszawa.

Warszawa, dnia 06.04.2018 r.	
Zamawiający:	Orkiestra Sinfonia Varsovia ul. Grochowska 272, 03-849 Warszawa
Tytuł Projektu: (jeżeli dotyczy projektu współfinansowanego z dotacji)	Lato w Sinfonii Varovii - wyposażenie widowni w Pawilonie koncertowym
Przedmiot zamówienia:	1. Dostawa krzesel z wyposażeniem na potrzeby Orkiestry Sinfonia Varsovia. 2. Oferowane krzesła z wyposażeniem muszą być nowe, nieużywane i pochodzić z bieżącej produkcji. 2.1 Krzesło ISO wood – Nowy Styl - 500 sztuk - - parametry techniczne: 2.1.1 Rama krzesła (nogi, oparcie) 2.1.1.1 wykonane z owalnej rury stalowej 30x15x1,3 mm, poprzeczki wykonane z rury stalowej o średnicy Ø18x1,5 mm 2.1.1.2 w konstrukcję ramy krzesła wmontowane metalowe zaczepy typu „click” (w kolorze ramy), umożliwiające szybkie łączenie krzesel w rzędy. 2.1.1.3 konstrukcja malowana farbą proszkową, w kolorze czarnym, z zastrzeżeniem, ostatecznej decyzji przez Zamawiającego przy podpisaniu umowy; 2.1.1.4 atest na wytrzymałość krzesła w zakresie bezpieczeństwa (obciążenie siedziska wg PN min. 130 kg). 2.1.2 siedzisko i oparcie 2.1.2.1 sklejka wielowarstwowa, bukowa 2.1.2.2 malowana lakierem wodnym; 2.1.2.3 kolor szary - do ostatecznej decyzji przez Zamawiającego na podstawie wzornika producenta, przy podpisaniu umowy 2.1.2.4 sklejka atestowana - wymagany atest na trudnopalność oraz atest dopuszczenia do użytku ze względu na toksyczność PN-EN 1021-1:2014; PN-EN 1021-2:2014 2.2 Wózek ISO – Nowy Styl do transportu krzesel - 3 sztuki: 2.2.1 wózek metalowy na 4 kółkach, 3-rzędowy do transportu 30 szt. krzesel (sztaplowanie 3 x 10 szt.) 2.2.1.1 o wymiarach całkowitych wys. 1600 mm; szer.: 1820 mm; gł.: 600 mm 3. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę krzesel z ich wyposażeniem równoważnych, jednak o parametrach technicznych przynajmniej nie gorszych niż krzesło ISO Wood firmy Nowy Styl, z zastrzeżeniem, że ewentualne udowodnienie równoważności tych parametrów spoczywać będzie na Wykonawcy. 4. Minimalny okres rękojmi: 24 miesiące 5. Minimalny okres gwarancji: 24 miesiące (door to door) 6. Oferowany sprzęt musi być oryginalny, co oznacza, że można udokumentować fakt wyprodukowania go przez podmiot wskazany, jako producent (logo producenta, opakowanie pierwotne producenta z symbolem lub numerem katalogowym umożliwiającym zweryfikowanie zgodności dostawy z zamówieniem).

u

	7. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest załączenie przez Wykonawcę: 7.1 wzornika kolorów siedziska i oparcia krzesła 7.2 opisu technicznego lub fotografii systemu zaczepu metalowego typu „ISO click” 7.3 kopii dokumentów potwierdzających nisko palność i poziom toksyczności części wykorzystanych do budowy krzeseł (sklejka drewniana) 8. Cena ofertowa za kompletny zestaw (przedmiot zamówienia) musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915). 9. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług. 10. W formularzu oferty należy podać łączną cenę za realizację całego zamówienia. Podana w formularzu cena będzie stanowić podstawę oceny. 11. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, cen materiałów, czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji. 12. Cena przyjęta w ofercie będzie stała w czasie objętym umową. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy. 13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca podaje jedynie wartość netto, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionych w niej cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Termin wykonania zamówienia:	1. Do 11 maja 2018 do godz. 12:00
Kryterium oceny:	1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca łącznie następujące kryteria: 1.1. będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu, 1.2. będzie zawierała najniższą cenę łączną przedstawioną przez Wykonawcę w zgłoszonym formularzu ofertowym.
Miejsce składania ofert:	Orkiestra Sinfonia Varsovia ul. Grochowska 272, 03-849 Warszawa
Forma złożenia ofert:	1. Oferty muszą być złożone na Formularzu Ofertowym w oryginale, który stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia: 1.1. bezpośrednio na piśmie w siedzibie Orkiestry Sinfonia Varsovia w godzinach: 9:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku, 1.2. drogą pocztową, przesyłką kurierską, 2. Osoba odpowiedzialna w zakresie organizacji dostawy ze strony Zamawiającego: Andrzej Majerski – tel. 502 243 253 3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych;

	5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji oferenta.
Termin złożenia ofert:	1. Oferta powinna wpłynąć do siedziby Orkiestry Sinfonia Varsovia w terminie do dnia 13.04.2018 do godziny 14:00. 2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu. 3. Rozstrzygnięcie – wybór Wykonawcy nastąpi niezwłocznie po złożeniu ofert 4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
Inne postanowienia	1. Zamawiający podpisze zamówienie / umowę, po zatwierdzeniu wyników postępowania z tym Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym postępowaniu. 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
Zastępca Dyrektora  <i>Aleksandra Kielan</i> (podpis Zamawiającego)	

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

Orkiestra Sinfonia Varsovia
ul. Grochowska 272
03-849 WARSZAWA

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Oferenta
Adres Oferenta
NIP: REGON.....
Tel:..... fax.....
e-mail: strona www.

W związku z otrzymanym zapytaniem ofertowym dotyczącym **dostawy krzeseł na potrzeby Orkiestry Sinfonia Varsovia pod adresem ul. Grochowska 272; 03-849 Warszawa** składamy następującą ofertę cenową na realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Nazwa	Firma	Parametry techniczne	szt.	Cena netto PLN	Wartość netto PLN	Wartość brutto PLN
1	Krzesło biurowe	Nowy Styl	model ISO wood z zaczepami metalowymi typu CLICK (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)	500 szt.			
	Wózek do transportu krzeseł	Nowy Styl	model ISO a. metalowy, b. na 4 kółkach; 3-rzędowy do transportu 30 szt. krzeseł; c. sztaplowanie krzeseł 3 x 10 szt.	3 szt.			
	Wartość netto razem						
	WARTOŚĆ BRUTTO RAZEM *)						
	Wartość brutto razem słownie						

*) Dla potrzeb porównania ofert zostanie przyjęta wartość z pozycji „Wartość brutto razem” zaoferowana przez Wykonawcę.

- Do oferty załączam wzory:
 - próbek kolorystycznych siedziska i oparcia krzesła.
 - Opis techniczny lub zdjęcie zatrzasku typu „ISO click”
- Akceptuję minimum 21-dniowy termin płatności od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego pod adresem 03-849 Warszawa, ul. Grochowska 272.
- Akceptuję udzielenie gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.
- Do dostarczonych krzeseł dołączę stosowne atesty p.poż.
- Wykonanie zamówienia - dostawa do siedziby Zamawiającego pod adresem 03-849 Warszawa, ul. Grochowska 272.
- Akceptuję warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczam, że pozostaję związany ofertą przez okres 30 dni od dnia terminu składnia ofert.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta)

UMOWA nr UK/2018/.....

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Orkiestrą Sinfonia Varsovia, z siedzibą w Warszawie pod adresem 03-849 Warszawa, ul. Grochowska 272, instytucją artystyczną, osobą prawną, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Urząd Miasta st. Warszawy pod numerem RIA/2/08, NIP: 5252414353, REGON: 141246217, reprezentowaną przez **Aleksandrę Kielan – Zastępcę Dyrektora**, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

Zwanym dalej WYKONAWCĄ,

zwanymi łącznie „Stronami”.

Osoby reprezentujące Strony w niniejszej umowie oświadczają, że są uprawnione do jej zawarcia w imieniu Strony, którą reprezentują.

Wartość umowy nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż:

1.1. **500 sztuk krzeseł**

1.2. **3 szt. wózków transportowych**

na potrzeby Orkiestry Sinfonia Varsovia, zwanym dalej **Przedmiotem Umowy** o następujących parametrach technicznych:

I.p.	Nazwa	Firma	Parametry techniczne	szt.	Cena netto PLN	Wartość netto PLN	Wartość brutto PLN
1	Krzesło biurowe	Nowy Styl	model ISO wood z uniwersalnym zaczepem do łączenia w rzędy	500			
	Wózek do transportu krzeseł	Nowy Styl	model ISO a. metalowy, b. na kółkach – 3-rzędowy c. sztaplowanie krzeseł 3 x 10 szt.	3			
	Wartość netto razem						
	WARTOŚĆ BRUTTO RAZEM *)						
	Wartość brutto razem słownie						

2. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU i przenieść na niego prawo własności dostarczonego **Przedmiotu Umowy**, zgodnie z powyższą specyfikacją:

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i odpowiedni potencjał do pełnej realizacji **Przedmiotu Umowy**.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania **Przedmiotu Umowy** zgodnie z najwyższą starannością oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów (atestów wg normy EN 1021 -1 oraz EN 1021 - 2) potwierdzających:
 - 3.1. trudnopalność elementów (sklejka drewniana)
 - 3.2. dopuszczenie ze względu na poziom toksyczności.
4. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za wybór i działania pracowników lub osób, którymi się posługuje: w szczególności za niewłaściwe wykonanie przez te osoby **Przedmiotu Umowy**, oraz za naruszenie przez nich w trakcie realizacji umowy przepisów bhp i ppoż.

§ 3.

Termin wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostawy **Przedmiotu Umowy** zgodnie ze specyfikacją do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do 11.05.2018 r. do godz. 12:00.
2. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony Protokołem Zdawczo-odbiorczym.
3. Za datę wykonania umowy rozumie się podpisanie Protokołu Zdawczo-odbiorczego, w tym bez uwag i zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, z zastrzeżeniem, że wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnianiem uwag lub zastrzeżeń ZAMAWIAJĄCEGO, powinny zakończyć się w terminie wykonania Umowy.
4. Podpisanie **Protokołu Zdawczo-odbiorczego** nie wyłącza odpowiedzialności za wady **Przedmiotu Umowy** ujawnione w okresie rękojmi i gwarancji.
5. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie Umowy i podpisanie **Protokołu Zdawczo-odbiorczego** są:
 - 5.1. ze strony ZAMAWIAJĄCEGO
 - 5.1.1. Janusz Czyżewski; tel.: 22/ 582 70 90;
e-mail: biuro@sinfoniavarsovia.org
 - 5.1.2. Andrzej Majerski; tel.: 22/ 582 70 84;
e-mail: biuro@sinfoniavarsovia.org
 - 5.2. ze strony WYKONAWCY
 - 5.2.1.

§ 4.

Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA oświadcza, że **Przedmiot Umowy** stanowi jego własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest **Przedmiot Umowy**, i że nie stanowi ono przedmiotu zabezpieczenia.
2. **Przedmiot Umowy** będzie dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU do jego siedziby w Warszawie przy ul. Grochowskiej 272; 03-849 Warszawa.

3. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU **Przedmiot Umowy** kompletny, fabrycznie nowy i nieużywany, wolny od wad i gotowy do pracy, pochodzący z bieżącej produkcji, wraz z dokumentacją eksploatacyjną zawierającą informacje w zakresie użytkowania i instalowania.
4. Dostawa będzie realizowana na koszt WYKONAWCY.
5. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO za wszelkie wady fizyczne **Przedmiotu Umowy**.
6. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem **Przedmiotu Umowy** do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5.

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. **Przedmiot Umowy**, po dostarczeniu zostanie przez ZAMAWIAJĄCEGO sprawdzony co do zgodności z wymogami określonymi w opisie **Zaproszenia do składania ofert** oraz **Formularza Ofertowego Wykonawcy**.
2. Ze sprawdzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zostanie sporządzony **Protokół Zdawczo-odbiorczy**. Podpisanie przez Strony umowy **Protokołu Zdawczo-odbiorczego** bez uwag i zastrzeżeń, zawierającego informację o braku wad dostarczonego **Przedmiotu Umowy** stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za dostarczony Przedmiot Umowy.

§ 6.

Rękojmia i gwarancja

1. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli **Przedmiot Umowy**, ma wady fizyczne lub prawne (rękojmia). Do odpowiedzialności WYKONAWCY za wady **Przedmiotu Umowy** stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji na **Przedmiot Umowy** na okres 2 lat licząc od dnia odbioru Przedmiotu Umowy.
3. W ramach gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest do wymiany wadliwej rzeczy lub jej naprawy.
4. W razie skorzystania przez ZAMAWIAJĄCEGO z uprawnień wynikających z gwarancji, WYKONAWCA zobowiązany jest do wymiany wadliwej rzeczy lub jej naprawy w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady, a w razie potrzeby wykonania naprawy poza tym miejscem, do odbioru i ponownego dostarczenia rzeczy na swój koszt. WYKONAWCA na okres naprawy dłuższy niż 2 tygodnie dostarczy nieodpłatnie zastępczy sprzęt będący **Przedmiotem Umowy** na czas naprawy.
5. WYKONAWCA jest obowiązany wykonać swoje obowiązki wynikające z gwarancji – niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO odpowiedniego żądania wynikającego z gwarancji.
6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z gwarancji WYKONAWCA dostarczył ZAMAWIAJĄCEMU zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub naprawienia rzeczy. Jeżeli WYKONAWCA w ramach gwarancji wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.

7. W przypadku niewykonania przez WYKONAWCĘ jego obowiązków wynikających z gwarancji, ZAMAWIAJĄCY może dokonać takiej wymiany lub naprawy na koszt i niebezpieczeństwo WYKONAWCY, niezależnie od uprawnienia do naliczenia WYKONAWCY kar umownych.
8. ZAMAWIAJĄCY może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność WYKONAWCY z tytułu rękojmi. Jednakże w razie wykonywania przez ZAMAWIAJĄCEGO uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia WYKONAWCY o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez WYKONAWCĘ wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
9. ZAMAWIAJĄCY może zgłaszać reklamacje dotyczące wad przedmiotu umowy w formie pisemnej lub e-mailem na adres e-mail:

§ 7.

Płatności

1. Z tytułu wykonania umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY łączne wynagrodzenie w wysokościnetto, plus 23% VAT w wysokości PLN, tj. kwotę **PLN brutto** (słownie:) wg następującego wyliczenia:
 - 1.1. krzesło a PLN x 500 szt. = PLN netto, tj. PLN brutto.
 - 1.2. Wózek transportowy a PLN x 3 szt. = PLN netto, tj. PLN brutto.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przez ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury i protokołu odbioru potwierdzającego zgodność dostawy z wymaganiami określonymi niniejszą umową w terminie **21 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO
3. **Wynagrodzenie obejmuje** wszystkie koszty ponoszone przez WYKONAWCĘ.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
5. WYKONAWCA oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, zarejestrowanym we właściwym Urzędzie Skarbowym.
6. WYKONAWCA oświadcza, że wskazany przez WYKONAWCĘ - w celu dokonania zapłaty należności - rachunek bankowy został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego dokumentem NIP-2 (Zgłoszenie identyfikacyjne / aktualizacyjne).
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez WYKONAWCĘ na fakturze.
8. Wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy WYKONAWCA pokrywa w ramach ustalonego wynagrodzenia.
9. Dane do wystawienia faktury:

Orkiestra Sinfonia Varsovia
ul. Grochowska 272; 03-849 Warszawa,
NIP: 5252414353
10. Strony wyrażają zgodę na przesłanie faktury w pdf. drogą elektroniczną - e-mail na adres: sekretariat@sinfoniavarsovia.org - spełniającą warunki autentyczności ich pochodzenia, integralności ich treści i czytelność faktur, zgodnie z przepisami, o których mowa w art. 2, pkt 32 oraz art.106a – do 106q, w szczególności art. 106m i 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.



§ 8.

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów oraz niniejszej umowy, a także prawo do naliczenia kar umownych określonych w umowie.
2. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do umówionego terminu wykonania przedmiotu umowy (jeżeli Zamawiający zgodzi się odebrać przedmiot umowy mimo zwłoki), ZAMAWIAJĄCY może dochodzić od WYKONAWCY kary umownej w wysokości 0,5% kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. Za zwłokę w usunięciu wad w okresie rękojmi lub gwarancji, ZAMAWIAJĄCY może dochodzić od WYKONAWCY kary umownej w wysokości 0,1% kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub jej odpowiedniej części przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn dotyczących WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY może dochodzić od WYKONAWCY kary umownej w wysokości 10% wartości umowy objętej odstąpieniem.
5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa ZAMAWIAJĄCEGO do dochodzenia od WYKONAWCY na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. WYKONAWCA zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO z żądaniem zapłaty.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w przypadkach określonych w umowie i w obowiązujących przepisach.

§ 10.

Poufność Informacji

1. WYKONAWCA oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się zachować w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez zgody drugiej Strony, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, wszelkich informacji dotyczących niniejszej Umowy oraz jej przedmiotu, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy.
3. Obowiązek poufności obejmuje wszystkich pracowników WYKONAWCY oraz inne osoby, którymi WYKONAWCA posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy. Obowiązek poufności obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej Umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę i jego pracowników oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.

§ 11.

Klauzula salwatoryjna

Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy jest lub stanie się (na skutek zmiany prawa, ostatecznego orzeczenia sądu lub innego organu) niezgodne z prawem, nieważne lub bezskuteczne, nie wpłynie to na ważność oraz skuteczność pozostałych jej postanowień. Zamiast takiego postanowienia będzie uważane za obowiązujące postanowienie, które w granicach określonych przepisami prawa, będzie najbliższe temu, co chciały osiągnąć Strony wprowadzając takie postanowienie do Umowy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej - w formie aneksu - pod rygorem ich nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).
4. Strony będą dążyć do polubownego rozwiązania ewentualnych sporów mogących wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, wszelkie spory wynikłe między Stronami związane z umową lub wynikające z umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden (1) egzemplarz dla WYKONAWCY oraz dwa (2) egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

m