

Warszawa. 07.02.2020 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. ZAMAWIAJĄCY

Sinfonia Varsovia z siedzibą w Warszawie, pod adresem 03-849 Warszawa, ul. Grochowska 272, osoba prawna, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIA/2/08, prowadzonego przez Biuro Kultury Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, NIP: 5252414353, REGON 141246217, zwana dalej „Zamawiającym”.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dostawa **fabrycznie nowej i nieużywanej kopiarki KYOCERA TASKALFA 2553ci, wraz z jej montażem, instalacją i konfiguracją - na potrzeby wyposażenia stanowiska kopiowania dla Sinfonii Varsovia** pod adresem ul. Grochowska 272; 03-849 Warszawa.

3. PODSTAWA PRAWNA

3.1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, a to na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Opis szczegółowych (minimalnych) warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**.

4.2. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.3. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

4.4. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym **Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia**.

4.5. **Zamawiający** nie zapewnia zwolnienia **Wykonawcy** z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, cen materiałów, czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji.

4.6. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

4.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, **Wykonawca** podaje jedynie wartość netto, a **Zamawiający**, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionych w niej cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.8. **Zamawiający** nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

4.9. Oferowany **Przedmiot zamówienia** pochodzi z oficjalnej dystrybucji producenta na terenie Polski.

4.10. Oferowany **Przedmiot zamówienia** musi być oryginalny, co oznacza, że można udokumentować fakt wyprodukowania go przez podmiot wskazany jako producent (logo producenta na sprzęcie komputerowym, opakowanie pierwotne producenta z symbolem lub numerem katalogowym umożliwiającym zweryfikowanie zgodności dostawy z zamówieniem).

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

5.1. 7 dni od daty zawarcia Umowy.

6. **TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 6.1. Oferta powinna wpłynąć do siedziby Sinfonii Varsovii w terminie do dnia **17.02.2020 r. do godziny 12:00**.
- 6.2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu.
- 6.3. Rozstrzygnięcie – wybór **Wykonawcy** nastąpi niezwłocznie po złożeniu ofert.
- 6.4. **Wykonawca** pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

7. **MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

- 7.1. Siedziba Sinfonii Varsovii; ul. Grochowska 272, 03-849 Warszawa
- 7.2. e-mail: sekretariat@sinfoniavarsovia.org

8. **SPOSÓB I FORMA ZŁOŻENIA OFERT**

- 8.1. Oferty muszą być złożone na prawidłowo wypełnionym **Formularzu Ofertowym**, który stanowi **Załącznik nr 1** do ogłoszenia:
 - 8.1.1. bezpośrednio na piśmie w sekretariacie siedziby Sinfonii Varsovii w godzinach: 9:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku,
 - 8.1.2. drogą pocztową,
 - 8.1.3. przesyłką kurierską,
 - 8.1.4. drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@sinfoniavarsovia.org
- 8.2. Dodatkowo należy dołączyć:
 - 8.2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 2**
- 8.3. **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.4. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 8.5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy** zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji oferenta.

9. **ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW**

- 9.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zgodna ze **Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia** oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 9.2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów wg wzoru: **C + G**.
- 9.3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. **KRYTERIA WYBORY OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT**

- 10.1. Przy wyborze oferty, **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

- 10.1.1. **Cena (C) – waga 80 % będzie obliczona wg wzoru:**

$$C = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{oferta oceniana}} \times 80$$

- 10.1.2. **Gwarancja (G) – 20 % będzie obliczona wg wzoru:**

- 10.1.2.1. **Zamawiający** przyzna punkty za wydłużenie gwarancji; minimalna wymagana gwarancja 12 miesięcy; maksymalna gwarancja – 36 miesięcy, według wzoru: $G = \text{okres (w miesiącach) udzielonej gwarancji} / 36 \times 20 \text{ pkt}$. Maksymalnie – **20 pkt**.

- 10.1.2.2. W przypadku udzielenia gwarancji na okres powyżej 36 miesięcy, **Zamawiający** przyzna maksymalnie 20 pkt.
- 10.1.2.3. W przypadku przyznania gwarancji poniżej 12 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z zaproszeniem do składania ofert.
- 10.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych we wszystkich kryteriach.
- 10.3. W toku badania i oceny ofert **Zamawiający** może żądać od **Wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.4. **Zamawiający**, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do **Wykonawcy** o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 10.5. **Zamawiający** poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze **Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia**, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, **Zamawiający** poprawia, niezwłocznie zawiadamiając o tym **Wykonawcę**, którego oferta została poprawiona.

11. **INNE POSTANOWIENIA**

- 11.1. **Zamawiający** udzieli zamówienia po zatwierdzeniu wyników postępowania z tym **Wykonawcą**, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.
- 11.2. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub niedokonania wyboru żadnej oferty, lub gdy zaferowana cena przekraczała będzie wartość środków, jakie **Zamawiający** przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
- 11.3. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty cenę netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert **Zamawiający** doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT **Zamawiający** odprowadzi we własnym zakresie.

12. **KONTAKT Z WYKONAWCĄ**

- 12.1. Osobą upoważnioną do kontaktów z **Wykonawcami** jest:
Andrzej Majerski – zastępca kierownika działu organizacyjno – administracyjnego
tel.: + 22 582 70 61;
e-mail: andrzej.majerski@sinfoniavarsovia.org

Aleksandra Kielan

/ - /

Z-ca Dyrektora

.....
pieczęć adresowa Oferenta

Sinfonia Varsovia
ul. Grochowska 272;
03-849 WARSZAWA

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

NIP:

REGON.....

tel.:

fax:e-mail:

strona www.

W związku z otrzymanym zapytaniem ofertowym dotyczącym

Dostawy fabrycznie nowej i nieużywanej kopiarki KYOCERA TASKALFA 2553ci, wraz z jej montażem, instalacją i konfiguracją - na potrzeby wyposażenia stanowiska kopiowania dla Sinfonii Varsovii w siedzibie Sinfonii Varsovii pod adresem ul. Grochowska 272; 03-849 Warszawa,
składamy następującą ofertę cenową zgodnie z poniższą specyfikacją:

OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA W NASTĘPUJĄCYCH CENACH:

1.

lp.	nazwa	model	ilość	wartość netto łącznie	wartość brutto łącznie
1	Kopiarka (wg podanego modelu i specyfikacji producenta) z wyposażeniem startowym, tj. z dwiema kasetami A3/A4, łącznie z dostawą, montażem, instalacją i konfiguracją	Kyocera TASKALFA 2553ci	1 szt.		
2	Automatyczny podajnik dokumentów na 50 arkuszy	Kyocera DP-7120	1 szt.		
3	Szafka metalowa do kopiarki	Kyocera CB-7110M	1 szt.		
4	Tonery standardowe (komplet)	TK-8345 C/M/Y/K	1 kpl.		
	Wartość netto razem				
	WARTOŚĆ BRUTTO RAZEM*)				

*) Dla potrzeb porównania ofert zostanie przyjęta wartość z pozycji „Wartość brutto razem” zaoferowanej przez Wykonawcę.

2.

Gwarancja miesięcy

OŚWIADCZAM, że:

1. Akceptuję 21-dniowy termin płatności od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby **Zamawiającego** pod adresem 03-849 Warszawa, ul. Grochowska 272.
2. Akceptuję warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.
3. Oferuję przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi przez **Zamawiającego**.
4. Oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane z należytą starannością.
5. Oświadczam, że pozostaję związany ofertą przez okres 30 dni od dnia terminu składnia oferty.
6. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
7. Posiadam wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
9. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Sinfonia Varsovia, z siedzibą w Warszawie pod adresem 03-849 Warszawa, ul. Grochowska 272, instytucją artystyczną, osoba prawną, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Urząd Miasta st. Warszawy pod numerem RIA/2/08, NIP: 5252414353, REGON: 141246217, reprezentowaną przez **Aleksandrę Kielan – Zastępcę Dyrektora**, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....
 pod numerem KRS:, numerze identyfikacji podatkowej NIP:,
 reprezentowaną przez:.....
 zwanego dalej WYKONAWCĄ,
 zwanymi łącznie „Stronami”.

Osoby reprezentujące Strony w niniejszej umowie oświadczają, że są uprawnione do jej zawarcia w imieniu Strony, którą reprezentują.

Wartość umowy nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowej i nieużywanej koparki KYOCERA TASKALFA 2553ci, wraz z jej montażem, instalacją i konfiguracją - na potrzeby wyposażenia stanowiska kopiowania dla Sinfonii Varsovii, zwanej dalej **Przedmiotem Umowy**, na terenie nieruchomości będącej w użytkowaniu Sinfonii Varsovii pod adresem ul. Grochowska 272; 03-849 Warszawa.
2. Celem dostawy oraz prac instalacyjnych, montażowych i konfiguracyjnych określonych w ust. 1 jest wyposażenie stanowiska kopiowania, druku oraz wysyłki i transferu danych w formie elektronicznej dla Sinfonii Varsovii.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU i przenieść na niego prawo własności dostarczonego sprzętu, zgodnie z poniższą specyfikacją, o następujących szczegółowych parametrach i cenach:

lp.	nazwa	model	ilość	wartość netto łącznie	wartość brutto łącznie
1	Koparka (wg podanego modelu i specyfikacji producenta) z wyposażeniem startowym, tj. z dwiema kasetami A3/A4, łącznie z dostawą, montażem, instalacją i konfiguracją	Kyocera TASKALFA 2553ci	1 szt.		
2	Automatyczny podajnik dokumentów na 50 arkuszy	Kyocera DP-7120	1 szt.		
3	Szafka metalowa do koparki	Kyocera CB-7110M	1 szt.		
4	Tonery standardowe (komplet)	TK-8345 C/M/Y/K	1 kpl.		
	Wartość netto razem				
	WARTOŚĆ BRUTTO RAZEM*)				

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

1. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i odpowiedni potencjał do pełnej realizacji **Przedmiotu Umowy**.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do:
 - 2.1. wykonania **Przedmiotu Umowy** zgodnie z najwyższą starannością oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
 - 2.2. zastosowania do wykonania prac wyrobów i materiałów posiadających wymagane przez przepisy prawa atesty oraz certyfikaty zgodności z Polskimi Normami;
 - 2.3. zapewnienia maszyn i urządzeń niezbędnych do wykonania prac;
 - 2.4. prowadzenia prac zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2.5. zapewnienia ochrony swojego mienia na terenie prowadzonych prac.
3. WYKONAWCA zabezpieczy podłogi, schody oraz ściany w obiekcie ZAMAWIAJĄCEGO przed uszkodzeniem i nadmiernym zabrudzeniem podczas realizowanych prac.
4. Po zakończeniu prac, WYKONAWCA obowiązany jest uporządkować teren objęty realizacją umowy. W przypadku nie uporządkowania terenu, ZAMAWIAJĄCY dokona uporządkowania na koszt WYKONAWCY, a koszt uporządkowania zostanie potrącony z wynagrodzenia WYKONAWCY.
5. WYKONAWCA oświadcza, że osoby ze strony WYKONAWCY skierowane do wykonywania prac określonych w niniejszej umowie, posiadają ważne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie przepisów bhp i ppoż.
6. WYKONAWCA obowiązany jest do bezwzględного przestrzegania przepisów p.poz. i BHP oraz zasad korzystania z pomieszczeń Sinfonii Varsovii w związku z wykonywaniem **Przedmiotu Umowy**.
7. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z nieprzestrzegania umowy, a także z tytułu uszkodzeń pomieszczenia jego urządzeń technicznych oraz wyposażenia pomieszczeń.
8. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy realizacji umowy.
9. WYKONAWCA oświadcza, że znany jest mu stan pomieszczeń i urządzeń oraz, że do ich stanu nie zgłasza zastrzeżeń.
10. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za wybór i działania pracowników lub osób, którymi się posłuży: w szczególności za niewłaściwe wykonanie przez te osoby **Przedmiotu Umowy**, oraz za naruszenie przez nich w trakcie realizacji umowy przepisów bhp i ppoż.
11. ZAMAWIAJĄCY nie bierze odpowiedzialności za pozostawione bez nadzoru rzeczy, sprzęt techniczny i inne przedmioty będące własnością lub w użytkowaniu WYKONAWCY.

§ 3. Termin wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostawy **Przedmiotu Umowy** oraz wykonania prac instalacyjnych, montażowych i konfiguracyjnych w terminie **7 dni od daty zawarcia umowy**.
2. Przed dokonaniem odbioru **Przedmiotu Umowy** WYKONAWCA:
 - 2.1. przeprowadzi niezbędne testy dostarczonego **Przedmiotu Umowy** oraz wykonanych prac instalacyjnych, montażowych i konfiguracyjnych w celu zweryfikowania poprawności ich wykonania;

3. Odbiór **Przedmiotu Umowy** zostanie potwierdzony protokołem odbioru według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
4. Za datę wykonania umowy rozumie się podpisanie **Protokołu odbioru** w tym bez uwag i zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, z zastrzeżeniem, że wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnianiem uwag lub zastrzeżeń ZAMAWIAJĄCEGO, powinny zakończyć się w terminie wykonania Umowy.
5. Podpisanie **Protokołu odbioru** nie wyłącza odpowiedzialności za wady **Przedmiotu Umowy** ujawnione w okresie rękojmi i gwarancji.
6. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie Umowy i podpisanie **Protokołu odbioru** są:
 - 6.1. ze strony ZAMAWIAJĄCEGO
 - 6.1.1.; tel.:
 - e-mail:
 - 6.1.2.; tel.:
 - e-mail:
 - 6.2. ze strony WYKONAWCY
 - 6.2.1.; tel.:
 - e-mail:

§ 4.

Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA oświadcza, że **Przedmiot Umowy** stanowi jego własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, i że nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia.
2. **Przedmiot Umowy** będzie dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU, do jego siedziby w Warszawie przy ul. Grochowskiej 272; 03-849 Warszawa, we wskazanym w trybie roboczym przez ZAMAWIAJĄCEGO pomieszczeniu.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU Przedmiot Umowy kompletny, fabrycznie nowy i nieużywany, wolny od wad i gotowy do pracy, pochodzący z bieżącej produkcji wraz z dokumentacją eksploatacyjną zawierającą informacje w zakresie użytkowania i instalowania.
4. Dostawa będzie realizowana na koszt WYKONAWCY.
5. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO za wszelkie wady fizyczne Przedmiotu Umowy.
6. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Przedmiotu Umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to ZAMAWIAJĄCEMU przysługują następujące uprawnienia:
 - 7.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 - 7.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - 7.3. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, ZAMAWIAJĄCY może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
 - 7.4. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy i żądać kary umownej, o której mowa w § 8 lub żądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi.

8. W wypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru wad, WYKONAWCA zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 3 dni lub innym uzasadnionym technicznie terminie ustalonym przez ZAMAWIAJĄCEGO na wniosek WYKONAWCY.
9. WYKONAWCA zobowiązany jest do zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych prac jako prac wadliwych.
10. W okresie trzech miesięcy od daty odebrania **Przedmiotu Umowy** WYKONAWCA zapewni ZAMAWIAJĄCEMU wsparcie w zakresie obsługi i użytkowania Przedmiotu Umowy w wymiarze 1 godz./miesiąc.

§ 5.

Odbiór Przedmiotu Umowy

Odbiór Przedmiotu Umowy, zostanie dokonany w oparciu o sporządzony **Protokół Zdawczo-odbiorczy**. Podpisanie przez Strony umowy **Protokołu Zdawczo-odbiorczego** stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 6.

Rękojmia i gwarancja

1. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli wykonany **Przedmiot Umowy** (w tym wykonane prace instalacyjne, montażowe i konfiguracyjne) mają wady fizyczne lub prawne (rękojmia). Do odpowiedzialności WYKONAWCY za wady **Przedmiotu Umowy** stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji na **Przedmiot Umowy** na okres miesięcy licząc od dnia odbioru **Przedmiotu Umowy**,
3. W ramach gwarancji, WYKONAWCA zobowiązany jest do wymiany wadliwej rzeczy lub jej naprawy.
4. W razie skorzystania przez ZAMAWIAJĄCEGO z uprawnień wynikających z gwarancji, WYKONAWCA zobowiązany jest do wymiany wadliwej rzeczy lub jej naprawy w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady, a w razie potrzeby wykonania naprawy poza tym miejscem, do odbioru i ponownego dostarczenia rzeczy na swój koszt. WYKONAWCA na okres naprawy dłuższy niż 2 tygodnie dostarczy nieodpłatnie zastępczy **Przedmiot Umowy** na czas naprawy.
5. WYKONAWCA jest obowiązany wykonać swoje obowiązki wynikające z gwarancji – niezwłocznie, ale nie później niż **w terminie 14 dni**, licząc od dnia zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO odpowiedniego żądania wynikającego z gwarancji.
6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z gwarancji WYKONAWCA dostarczył ZAMAWIAJĄCEMU zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad, albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub naprawienia rzeczy. Jeżeli WYKONAWCA w ramach gwarancji wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
7. W przypadku niewykonania przez WYKONAWCĘ jego obowiązków wynikających z gwarancji, ZAMAWIAJĄCY może dokonać takiej wymiany lub naprawy na koszt i niebezpieczeństwo WYKONAWCY, niezależnie od uprawnienia do naliczenia WYKONAWCY kar umownych.
8. ZAMAWIAJĄCY może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady **Przedmiotu Umowy** niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność WYKONAWCY z tytułu rękojmi. Jednakże w razie wykonywania przez ZAMAWIAJĄCEGO uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia WYKONAWCY o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez WYKONAWCĘ wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.

9. ZAMAWIAJĄCY może zgłaszać reklamacje dotyczące wad **Przedmiotu Umowy** w formie pisemnej lub e-mailem na adres: e-mail:

§ 7.

Płatności

1. Z tytułu wykonania umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY łączne wynagrodzenie w wysokości PLN netto, plus 23% VAT w wysokości PLN, **kwotę** **PLN brutto** (słownie:),
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przez ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury i protokołu odbioru potwierdzającego zgodność dostawy z wymaganiami określonymi niniejszą umową w terminie **21 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez WYKONAWCĘ, w tym koszty prac instalacyjnych, montażowych i konfiguracyjnych oraz prac przygotowawczych i porządkowych.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
5. WYKONAWCA oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP: i zarejestrowany jest we właściwym Urzędzie Skarbowym.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie przelewem na rachunek bankowy (zwany również rachunkiem rozliczeniowym) wskazany przez WYKONAWCĘ na fakturze. Zapłata wynagrodzenia może nastąpić z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
7. Ponadto WYKONAWCA oświadcza, że na wystawionych przez niego fakturach, jako rachunek rozliczeniowy do dokonania płatności, będzie wskazany rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO, że wskazany w fakturach rachunek rozliczeniowy WYKONAWCY jest inny niż zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ZAMAWIAJĄCY ma prawo wstrzymać się z zapłatą do czasu ujawnienia rachunku rozliczeniowego w ww. wykazie podmiotów.
9. ZAMAWIAJĄCY nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji, w tym m.in. kar i odsetek za okres, w którym nie dokonał zapłaty z uwagi na brak rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów, o którym mowa w ust. 7 i 8.
10. Wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy WYKONAWCA pokrywa w ramach ustalonego wynagrodzenia.
11. Dane do wystawienia faktury:
Sinfonia Varsovia, ul. Grochowska 272; 03-849 Warszawa,
NIP: 5252414353
12. Strony wyrażają zgodę na przesłanie faktury w pdf. drogą elektroniczną - e-mail na adres: sekretariat@sinfoniavarsovia.org – spełniającej warunki autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelność faktury, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 8.

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów, a także prawo do naliczenia kar umownych określonych w umowie.

2. Za zwłokę w wykonaniu **Przedmiotu Umowy** w stosunku do umówionego terminu wykonania **Przedmiotu Umowy**, ZAMAWIAJĄCY może dochodzić od WYKONAWCY kary umownej w wysokości 0,5% kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. Za zwłokę w usunięciu wad w okresie rękojmi lub gwarancji, ZAMAWIAJĄCY może dochodzić od WYKONAWCY kary umownej w wysokości 0,1% kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub jej odpowiedniej części przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn dotyczących WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY może dochodzić od WYKONAWCY kary umownej w wysokości 10% wartości umowy.
5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa ZAMAWIAJĄCEGO do dochodzenia od WYKONAWCY na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. WYKONAWCA zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO z żądaniem zapłaty.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 10.

Poufność Informacji

1. WYKONAWCA oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się zachować w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez zgody drugiej Strony, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, wszelkich informacji dotyczących niniejszej Umowy oraz jej przedmiotu, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy.
3. Obowiązek poufności obejmuje wszystkich pracowników WYKONAWCY oraz inne osoby, którymi WYKONAWCA posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy. Obowiązek poufności obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej Umowy jak również informacje uzyskane przez WYKONAWCĘ i jego pracowników oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać przeniesienia wierzycelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej - w formie aneksu - pod rygorem ich nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy polskiego prawa.
4. Strony będą dążyć do polubownego rozwiązania ewentualnych sporów mogących wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

5. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, wszelkie spory wynikłe między Stronami związane z umową lub wynikające z umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden (1) egzemplarz dla WYKONAWCY oraz dwa (2) egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Protokół Odbioru wykonania usługi wraz z dostawą:

„fabrycznie nowej i nieużywanej kopiarki KYOCERA TASKALFA 2553ci, wraz z jej montażem, instalacją i konfiguracją - na potrzeby wyposażenia stanowiska kopiowania dla Sinfonii Varsovii

z dnia roku

Sinfonia Varsovia, z siedzibą w Warszawie pod adresem 03-849 Warszawa, ul. Grochowska 272, instytucją artystyczną, osobą prawną, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Urząd Miasta St. Warszawy pod numerem RIA/2/08, NIP: 5252414353, REGON: 141246217, jako ZAMAWIAJĄCY

oraz

.....
(z siedzibą w pod adresem),
jako WYKONAWCA,

zgodnie stwierdzają, że WYKONAWCA w dniach, zrealizował dostawę **kserokopiarki Kyocera Taskalfa 2553ci**, stanowiącej **Przedmiot Umowy** zgodnie z umową z dnia roku oraz dokonał jej montażu, instalacji i konfiguracji – na potrzeby wyposażenia stanowiska kopiowania na terenie nieruchomości będącej w użytkowaniu Sinfonii Varsovii pod adresem ul. Grochowska 272; 03-849 Warszawa.

Protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie umowy stanowi podstawę wystawienia faktury.

Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
w imieniu WYKONAWCY

.....
w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO