

ORKIESTRA SINFONIA VARSOVIA

(samorządowa instytucja kultury, osoba prawna)

poszukuje

Samodzielnej/ego Księgowej/ego

Miejsce pracy: Warszawa, Dzielnica Praga Południe

Poszukujemy Kandydatów o skrupulatnej i sumiennej osobowości lubiących pracę w ciągle zmieniającym się otoczeniu podatkowo-księgowym. W zakres obowiązków Pracownika będą wchodzić m.in. zadania wymagające dokładności, praktycznej znajomości przepisów ustawy o rachunkowości i przepisów podatkowych oraz samodzielnego wyszukiwania potrzebnych informacji.

Opis stanowiska / zadania:

- praca w kilkuosobowym dziale finansowo-księgowym instytucji kultury,
- dekretowanie i wprowadzanie wybranych dokumentów księgowych (m.in. noty, PK, PZ, RW, faktury zakupu),
- weryfikacja dowodów księgowych do ujęcia w księgach rachunkowych (w tym pod względem zgodności z VAT i CIT),
- prowadzenie ewidencji składników majątku trwałego w programie Środki Trwałe (wystawianie dokumentów OT, PT i inne) oraz rozliczanie amortyzacji a także uzgadnianie okresowych inwentaryzacji,
- czynny udział w sporządzaniu informacji i deklaracji podatkowych oraz innych wymaganych dokumentów (VAT, CIT),
- czynny udział w sporządzaniu sprawozdań GUS oraz planów finansowych na potrzeby Urzędu m.st. Warszawy,
- czynny udział w sporządzaniu sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą o rachunkowości, a także raportów i analiz na potrzeby Kierownictwa,
- współpraca z urzędami (GUS, US) i bankiem,
- okresowe uzgadnianie i weryfikacja kont księgowych (w tym rejestrów VAT),
- prowadzenie rozliczeń księgowych i finansowych projektów współfinansowanych ze środków publicznych,
- nadzór księgowy nad prowadzoną inwestycją budowlaną,
- monitorowanie zmian prawa podatkowego i księgowego.

Wymagania:

- wykształcenie z dziedziny rachunkowości i finansów,
- ukończone kursy zawodowe (np. samodzielny księgowy),
- dobra praktyczna znajomość programu SAGE 50c SYMFONIA: Finanse i Księgowość, Środki Trwałe, Handel,
- dobra znajomość programu Excel,
- dobra praktyczna znajomość przepisów podatkowych (VAT, CIT) oraz ustawy o rachunkowości,
- min. 3-letnie doświadczenie w pracy w pełnej księgowości oraz rozliczaniu podatków VAT i CIT,
- pożądana znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych oraz specyfiki działania instytucji kultury,

- rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, samodzielność oraz zaangażowanie,
- znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem.

Zatrudnionej osobie oferujemy:

- umowę o pracę w prestiżowej instytucji kultury,
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji w ramach szkoleń,
- dopłatę do ubezpieczenia zdrowotnego,
- dofinansowanie z ZFŚS,
- przyjazną atmosferę w miejscu pracy.

Prosimy o nadsyłanie CV do dnia 31 sierpnia 2019 r. na adres: praca@sinfoniavarsovia.org oraz umieszczenie poniższej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

Informujemy, że Administratorem danych jest Orkiestra Sinfonia Varsovia, Warszawa (03-849), ul. Grochowska 272. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pisemnie na adres administratora lub za pośrednictwem korespondencji elektronicznej na adres e-mail: mzajdowicz@pharos.pl Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z Pani/Pana praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO, tj. na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych - w celu realizacji procesu rekrutacji. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania; konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości korzystania przez Panią/Pana w procesie rekrutacji. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, tj. poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani organizacji międzynarodowej. Dane osobowe będą przechowywane - do czasu zakończenia rekrutacji, jednak nie dłużej niż do dnia cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, a jeżeli zaistnieją podstawy do dochodzenia lub obrony roszczeń lub obowiązek przechowywania dokumentów wynikający z obowiązujących przepisów - do upływu okresu dochodzenia lub obrony roszczeń przez administratora. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie następować zautomatyzowane podejmowanie decyzji oraz nie jest stosowane profilowanie. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dziękujemy za nadsyłane aplikacje i informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi Kandydatami.