

Sinfonia Varsovia

Sinfonia Varsovia to centrum muzyki, działające w myśl zasady, że muzyka jest najbardziej uniwersalną ze sztuk. Sercem instytucji jest orkiestra Sinfonia Varsovia, której tożsamość, międzynarodowy prestiż i wysoki poziom artystyczny są kapitałem i podstawą działalności. Jako instytucja o zasięgu międzynarodowym, instytucja dba także o lokalną społeczność, aktywizując i zachęcając ją do obcowania z kulturą.

W ramach swojej działalności Sinfonia Varsovia organizuje koncerty symfoniczne, kameralne, festiwale, konkursy muzyczne oraz inne formy upowszechniania muzyki. Szeroka oferta kulturalna Sinfonii Varsovii obejmuje m.in. cykl koncertów na małe zespoły z udziałem muzyków orkiestry, czyli Sinfonia Varsovia Kameralnie; wydarzenia kierowane do najmłodszej publiczności Smykofonie na Grochowskiej i Poranki; koncerty promujące najnowszą polską twórczość symfoniczną. Sinfonia Varsovia jest także organizatorem dwóch festiwali – Szalone Dni Muzyki (La Folle Journée), upowszechniającego muzykę klasyczną oraz Festiwalu im. Franciszka Wybrańczyka Sinfonia Varsovia Swojemu Miastu.

Trwają prace nad powstaniem nowego, unikalnego miejsca na muzycznej i kulturalnej mapie stolicy. To ambitne zadanie realizowane jest przez Sinfonię Varsovię, dzięki wsparciu finansowym organizatora – m.st. Warszawy. Projekt zakłada modernizację pięciu zabytkowych budynków przy ulicy Grochowskiej 272 i budowę nowej sali koncertowej na ponad 1850 miejsc. Budowę poprzedził międzynarodowy konkurs architektoniczny, który w 2010 roku wygrało Atelier Thomas Pucher z Gruzji. Inwestycja jest realizowana w podziale na dwie części-etapy. Część A (w budowie) zostanie zakończona w II połowie 2025 r. Część B będzie realizowana po zakończeniu Części A przez kolejne 3-4 lata. Przewidujemy, że otwarcie sali koncertowej nastąpi ok 2028/2029 r.

Więcej o instytucji: www.sinfoniavarsovia.org

Starsza/-szy specjalistka/-sta ds. sprzedaży i obsługi publiczności Dział Marketingu i Obsługi Publiczności

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Grochowska 272

Opis stanowiska:

- a. kontrola i rozliczanie sprzedaży biletów na wydarzenia organizowane i współorganizowane przez SV, współpraca z dystrybutorami biletów oraz podmiotami, które współorganizują lub organizują wydarzenia z udziałem SV,
- b. obsługa systemu iKSORIS, w tym wystawianie faktur,
- c. prowadzenie stacjonarnej sprzedaży biletów na wydarzenia, obsługa kasy fiskalnej i terminala płatniczego,
- d. obsługa widowni oraz koordynacja pracy kasjerów, wolontariuszy, osób doangażowanych, tworzenie planów widowni,
- e. koordynacja dystrybucji zaproszeń oraz aktualizacja listy gości SV,
- f. udzielanie informacji o sprzedaży biletów, przygotowywanie ofert sprzedażowych, aktualizacja bazy podmiotów, prowadzenie rezerwacji,
- g. realizacja działań związanych z prowadzeniem sklepu stacjonarnego podczas wybranych wydarzeń,
- h. realizacja działań związanych ze stronami www.sinfoniavarsovia.org i www.szalonednimuzyki.pl w zakresie sprzedaży biletów i asortymentu sklepu,
- i. współpraca z dystrybutorami płyt i serwisami streamingowymi,
- j. przygotowywanie dokumentów, w tym raportów sprzedaży, kosztorysów i harmonogramów, sprawozdań, porozumień, regulaminów sprzedaży, umów z osobami fizycznymi i prawnymi, z uwzględnieniem ustawy o zamówieniach publicznych,
- k. realizowanie innych zadań wynikających z potrzeb SV, zleconych przez przełożonego.

Oczekiwania wobec kandydatów:

- minimum 2-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- znajomość elektronicznych systemów sprzedaży biletów,
- umiejętności analityczne, dokładność, wysoka dbałość o szczegóły, terminowość, odpowiedzialność, samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy,
- gotowość do pracy w godzinach wieczornych w dni powszednie oraz w weekendy;
- biegła znajomość pakietu MS Office,
- umiejętność tworzenia dokumentów i raportów,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

OFERUJEMY:

- umowę o pracę,
- pakiet świadczeń socjalnych oraz prywatną opiekę zdrowotną,
- wynagrodzenie zasadnicze na poziomie 6800 – 7600 zł brutto , w zależności od doświadczenia i kompetencji

WARUNKI APLIKACJI NA STANOWISKO:

- CV

Prosimy o nadsyłanie CV do dn. 13 października 2024r. na adres: praca@sinfoniavarsovia.org w tytule wiadomości wpisując " Starsza/-szy specjalistka/-sta ds. sprzedaży i obsługi publiczności".

Dziękujemy za nadsyłane aplikacje i informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi Kandydatami.

***Klauzula RODO:**

Administratorem dobrowolnie podanych danych osobowych jest Sinfonia Varsovia z siedzibą w Warszawie przy ulicy Grochowskiej 272, 03-849. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pani Anna Walosińska, kontakt jest możliwy za pośrednictwem iod.sv@dpag.pl. Dane osobowe zbierane są dla potrzeb obecnej rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji, w oparciu o przesłankę dobrowolnie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przez osobę, której dane dotyczą, wyrażoną w art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Każdemu, czyje dane są przetwarzane przysługuje prawo do:

- żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą,
- ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także
- żądania przeniesienia danych
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dane osobowe, pozyskane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane przez czas trwania procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w ewentualnych przyszłych rekrutacjach do czasu jej cofnięcia przez osobę, której dane dotyczą lub do celów przyszłej rekrutacji przez okres maksymalnie 24 miesięcy.