Dołącz do zespołu Sinfonii Varsovii! Nasza instytucja prężnie się rozwija, w związku z czym poszukujemy osoby na stanowisko:

Kierownika lub Kierowniczki Działu Organizacyjnego

Miejsce pracy: Warszawa

Opis stanowiska:

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna przede wszystkim za wykonywanie zadań związanych z kontrolą zarządczą, tworzeniem i aktualizowaniem regulaminów oraz procedur wewnętrznych, a także za przygotowanie i wdrożenie strategii instytucji. Ponadto będzie nadzorować takie obszary pracy jak: sekretariat, recepcja, pozyskiwanie grantów, dostępność, archiwum zakładowe oraz wolontariat.

Na co dzień zajmiesz się:

- zapewnieniem nadzoru operacyjnego nad tworzeniem, wdrożeniem i aktualizacją strategii instytucji,
- koordynowaniem spraw związanych z kontrolą zarządczą wraz z przygotowywaniem i aktualizacją raportów dla organizatora,
- koordynowaniem procesu obiegu informacji, dokumentów i korespondencji wewnątrz instytucji; podejmowaniem działań, które zapewnią sprawną komunikację wewnętrzną i współpracę komórek w instytucji,
- tworzeniem projektów oraz kontrolą procesów przygotowywania wewnętrznych aktów prawnych oraz ich koordynacją i prowadzeniem rejestru,
- koordynacją prowadzenia i aktualizacji dokumentacji statutowej, regulaminów wewnętrznych, zarządzeń i innych dokumentów oraz sprawozdawczością z działalności instytucji,
- zarządzaniem pracą podległego zespołu: kierowaniem, motywowaniem, delegowaniem zadań i organizacją jego pracy,
- nadzorowaniem procesu związanego z pozyskiwaniem zewnętrznych środków finansowych,
- nadzorowaniem procesu udostępniania informacji publicznej.

Szukamy osoby, która:

- ma wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: administracja, zarządzanie, prawo),
- posiada minimum 5 lat doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku oraz 3 lata doświadczenia w zarządzaniu zespołem,
- zna zapisy Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- ma doświadczenie w tworzeniu i wdrażaniu nowej strategii w instytucji, wewnętrznych procedur, zarządzeń i regulaminów,
- zna procedury administracyjne, zakupowe i finansowe w instytucji publicznej,
- umie stosować i interpretować przepisy,
- umie współpracować i jest otwarta na zmiany,
- jest samodzielna, konsekwentna, odpowiedzialna i skrupulatna,
- ma umiejętność kreatywnego i analitycznego myślenia,
- doskonale umie organizować pracę własną, ustalać priorytety i pracować pod presją czasu,
- ma wysoką kulturę osobistą,
- bardzo dobrze zna obsługę pakietu MS Office
- posługuje się językiem angielskim na poziomie komunikatywnym.

Mile widziane kompetencje:

- doświadczenie w pracy w instytucji kultury,
- doświadczenie w pozyskiwaniu środków publicznych.

W zamian oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- wynagrodzenie zasadnicze wraz z dodatkiem funkcyjnym na poziomie 10 500 – 11 000 zł brutto (w zależności od doświadczenia i kompetencji) oraz dodatek stażowy w wysokości od 5 do 20 % wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- prywatną opiekę medyczną, ubezpieczenie na życie, kartę Multisport, dofinansowanie do wypoczynku, bilety na koncerty ze zniżką pracowniczą, profesjonalne wsparcie psychologiczne, PPK,
- pracę w przyjaznym środowisku,
- spotkania integracyjne,
- bardzo dobrze skomunikowaną lokalizację naszej instytucji.

Zainteresowana? Zainteresowany?

Wyślij CV do 9.04.2026 na adres: praca@sinfoniavarsovia.org. W tytule wiadomości wpisz: „Kierownik lub Kierowniczka Działu Organizacyjnego".

Dziękujemy za nadsyłane aplikacje. Skontaktujemy się z wybranymi Kandydatami.

Sinfonia Varsovia
Sinfonia Varsovia to centrum muzyki, działające w myśl zasady, że muzyka jest najbardziej uniwersalną ze sztuk. Sercem instytucji jest orkiestra symfoniczna, której tożsamość, międzynarodowy prestiż i wysoki poziom artystyczny są kapitałem i podstawą działalności. Jako instytucja o zasięgu międzynarodowym, Sinfonia Varsovia dba także o lokalną społeczność, aktywizując i zachęcając ją do obcowania z kulturą.

Oferta Sinfonii Varsovii obejmuje działalność artystyczną na najwyższym poziomie, w tym koncerty symfoniczne, kameralne oraz recitale, a także szereg działań, których celem jest upowszechnianie muzyki w całej jej różnorodności wśród szerokiego grona odbiorców. Sinfonia Varsovia prowadzi koncerty edukacyjne i zajęcia o charakterze warsztatowym dla najmłodszych słuchaczy, m.in. Smykofonię na Grochowskiej, a do publiczności bez ograniczenia wieku dociera cyklem popularnych Potańcówek. Organizowane przez Sinfonię Varsovię festiwale – Szalone Dni Muzyki (La Folle Journée de Varsovie) oraz Festiwal im. Franciszka Wybrańczyka Sinfonia Varsovia Swojemu Miastu – kształtują w istotny sposób krajobraz muzyczny stolicy. Sinfonia Varsovia dba ponadto o profesjonalne przygotowanie młodych adeptów sztuki do gry w orkiestrze, prowadząc od 2012 Akademię Sinfonia Varsovia.

Sinfonia Varsovia jest inwestorem dla przedsięwzięcia polegającego na adaptacji pięciu zabytkowych budynków przy ulicy Grochowskiej 272 i budowie nowej sali koncertowej na ponad 1850 miejsc. Siedziba instytucji stanie się nowym i unikalnym miejscem na muzycznej i kulturalnej mapie stolicy. To ambitne zadanie, realizowane przez Sinfonię Varsovię, jest finansowane przez organizatora – m.st. Warszawę. Przewidywane otwarcie sali koncertowej nastąpi ok. roku 2030.

Więcej o instytucji: www.sinfoniavarsovia.org.

***Klauzula RODO:**
Administratorem dobrowolnie podanych danych osobowych jest Sinfonia Varsovia z siedzibą w Warszawie przy ulicy Grochowskiej 272, 03-849. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pani Anna Walosińska, kontakt jest możliwy za pośrednictwem iod.sv@dpag.pl. Dane osobowe zbierane są dla potrzeb obecnej rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji, w oparciu o przesłankę dobrowolnie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przez osobę, której dane dotyczą, wyrażoną w art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
Każdemu, czyje dane są przetwarzane przysługuje prawo do:

- żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą,
- ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także żądania przeniesienia danych,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dane osobowe, pozyskane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane przez czas trwania procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w ewentualnych przyszłych rekrutacjach do czasu jej cofnięcia przez osobę, której dane dotyczą lub do celów przyszłej rekrutacji przez okres maksymalnie 24 miesięcy.